

# 信息化工作简报

2019年第2期（总第2期）

2019年7月17日

信息化推进办公室

【编者按】为进一步推动我校信息化工作，为本科教育和一流学科建设提供有力支撑，信息化推进办公室将定期编制学校信息化工作简报，供领导和各单位参阅。

## 本期目录

### 【信息化工作动态】

一、我校举行网络安全日常管理技能培训	3
二、全校推广使用致信即时通信系统	4
三、财务处自助报账投递系统正式上线	4
四、英语作文自动批改网正式上线	5
五、全校开展教职工基本信息数据治理工作	5
六、两校区远程教学互动系统进入施工 将于2019秋季学期使用	5

### 【信息化应用情况】

一、服务门户	6
二、办事大厅	6
三、意见反馈	6
四、课程中心	7
五、站群系统	7
六、图书资源	7
七、食堂消费	7
八、自助充值	7
九、学校邮箱	7
十、正版软件	7
十一、英语作文批改网	7
十二、维修平台	7

### 【应用系统简介】

致信即时通信系统	8
----------	---

## 附录

A、服务门户应用统计	9
B、办事大厅应用统计	10
C、意见反馈系统统计	10
D、课程中心应用统计	11
E、站群系统应用统计	14
F、图书资源应用统计	15
G、食堂消费情况统计	21
H、自助充值分布统计	22
I、学校邮箱应用统计	22
J、正版软件应用统计	23
K、英语作文批改网	24
L、维修平台报修统计	25

## ※ 信息化工作动态

### 一、我校举行网络安全日常管理技能培训

为提升我校各单位网络安全员的管理技能，以应对日益严峻的网络安全形势，我校于6月14日在思学楼A114举办网络安全日常管理技能培训。培训会由我校信息化推进办公室副主任蒲和平主持，全校各单位网络安全员及网信中心全体技术人员参加了培训。

来自迪普科技的工程师做了提高安全意识的培训。他对当前网络安全形势做了介绍，并就如何加强系统日常使用的管理，如何开展日常安全工作做了详细的讲解。

网络与安全运行部主任顾峰讲解了网络安全的制度建设和落实。他从国家和学校两个层面介绍了相应的法律法规和管理办法。在国家层面，通过对《网络安全法》，网络安全等级保护制度2.0对应条款的解读，提醒大家不开展等级保护工作等于违法。在学校层面，讲解了《西南石油大学网络安全管理办法》和《西南石油大学二级单位网络安全日常管理清单》。

数据与系统运行部技术人员贾纯珂老师从技术角度介绍了如何对信息系统的日常巡检做可用性、安全性方面的检查以及如何对系统日志进行管理和分析。

本次培训会内容丰富，范围广泛，涵盖了人员安全意识，政策法规和实际技术操作等方面内容，有助于提高我校各单位网络安全员的管理技能，帮助其更好地完成网络安全管理工作。



网信中心主任蒲和平主持培训会



迪普工程师做安全意识培训

## ※ 信息化工作动态

### 二、全校推广使用致信即时通信系统

为提高学校内部各部门及职工之间的沟通效率，保证工作交流信息的安全性和可控性，按照“西南石油大学2019年信息化工作要点”（西南石大委发[2019]9号）的安排部署，6月24日起在全校范围内推广使用致信即时通信系统。请各单位及时安装、使用，并逐步将QQ工作交流群迁移至致信即时通信系统（以下简称致信）。

系统简介：

- 1) 致信是学校办公系统（OA）的一部分，是学校官方即时通信交流工具，工作信息和相关工作文件不会散发到互联网，安全可控。
- 2) 致信电脑端和手机端都能使用，和OA系统无缝链接，可以即时收到公文处理和校内通知公告的提醒，可以直接打开链接，查看和处理具体事项和通知。
- 3) 致信拥有与QQ类似交流功能，与QQ等第三方交流工具相比，致信自动同步全校教职工名单，按机构层级显示，清楚明了，无需自己添加，更易建立校内工作群，交流更方便。

### 三、财务处自助报账投递系统正式上线

为了给全校师生员工提供更高效率、优质的服务，实现财务报销“全天候”、“零等待”，财务处，自2018年10月开始试运行。根据试运行中存在的问题，为了进一步满足师生员工的需要，财务处对该系统进行了优化并新增1台投递设备，将于2019年7月1日正式上线使用。

- 1、使用时间：全天候开放（寒暑假除外）。
- 2、使用地点：自助报账投递机（2台）安置在明辨楼B区1楼大厅，报销人员可前往自助投递。
- 3、投递适用范围：全校各单位。
- 4、自助投递机适用于报销票据准备完善、审批齐全的网上预约报销单。如报销人员对报销单有任何疑问，可选择在规定时间内提交给办公楼303室现场接单人员办理。
- 5、如在非工作时间段遇到投递故障，请于正常上班时间联系现场工作人员。联系人：许文馨。联系电话：83037987。

### 四、英语作文自动批改网正式上线

英语作文自动批改网是基于语料库和云计算的英语作文自动批改在线服务，通过计算学生作文和标准语料库之间的距离，即时生成学生作文的得分和评语及内容分析结果，帮助学生通过自助练习提升写作能力以及提高老师批改作文的效率。

批改网将学生作文视为一个学习者语料，每篇作文分成为192个子维度，在各个子维度上和给定的标准语料库做一个比对，将测量出来的距离通过映射转化成学生作文的分数、评语和反馈。词网积累的英语作文语料库条接近50亿条，涵盖了当今几乎所有的英语表达方式，可用于检查用户写的英文的地道程度。

截至2019-7-2，西南石油大学共150位老师和40566名学生注册使用批改网，学生共提交作文156936篇（其中提交教师布置的作文138220篇）



## ※ 信息化工作动态

### 五、全校开展教职工基本信息数据治理工作

为了保证教职工信息的准确，按照“西南石油大学2019年信息化工作要点”（西南石大委发[2019]9号）的安排部署，信息化推进办公室、人事处于6月开始对全校在职教职工基本信息进行数据治理工作。

截止目前，已经完成对全校两个校区所有处级单位和科级单位编码，并按照各单位提交在职人员归属，更新人员共计2521人，开放离退休和干部管理功能。

### 六、两校区远程教学互动系统进入施工 将于2019秋季学期使用

近日通过政府招标，成都南充两校区远程互动教学系统进入施工阶段。项目利用暑期完成施工及设备调试，将于2019秋季学期使用。

远程教学互动系统分别建设在南充校区4316教室和成都校区思学楼C209教室，系统通过远程教学互动软硬件实现两校区的教学互动。南充校区可以通过互动教室共享成都校区的优质教师资源。教师也无需奔波于南充和成都，节约了交通成本，通勤时间。



图1：系统交互示意图



图2：南充互动教室布置示意图



图3：成都互动教室布置示意图

## ※ 信息化应用情况

### 一、服务门户

5-6月，服务门户访问量总计达242,704次。五月的访问量高于六月，整体相对3月略有下降，和四月基本持平。实验室与实践教学综合管理、第二课堂和财务查询系统三个与教师学生息息相关的荣登访问榜前三。离校系统随着毕业生离校，使用频次增高，位列应用TOP5。

### 二、办事大厅

5-6月，办事大厅网上办事为826次，相比3、4月，明显增多，特别是教室借用流程正式投入使用后，两个月达到268次。

### 三、意见反馈系统

意见反馈系统于3月上线，5-6月总反馈量42条，其中和师生生活相关的意见较多，意见相对4月份明显减少。

### 四、课程中心

5-6月期间，课程中心在线课程数量增幅正常，大部分教师的课程体系已经基本完善。教师已习惯于依托平台开展作业、考试、讨论等多种教学活动；平台访问量稳步增加，5月份课程中心访问量达到140万余次；教师依托平台开展混合式教学、翻转课堂等新型教学模式逐渐在全校范围内形成。但是，校内各学院使用不均衡现象仍然存在，仍有部分学院课程建设较少、课程质量较差，仍需进一步提升网络课程的建设及应用。

### 五、站群系统

5-6月，站群系统总访问量3,015,666次，发布和更新各类信息3,780次。访问量前三甲为门户网站、教务处和石油与天然气工程学院，门户网站的访问量占总访问量的二分之一左右。信息发布和更新前三甲为门户网站、新闻网、石油与天然气工程学院，南充校区网站位列第四。

### 六、图书资源

图书借阅总册数为24,726册，借阅最多的图书分类为工业技术，借阅量约占总借阅量32%。图书借阅量前三的学院依次为机电工程学院、石油与天然气工程学院和经济管理学院。进馆人次方面，总人次595,560人次，日均6544.62人次，进馆人数前三依次为经济管理学院、石油与天然气工程学院和机电工程学院。

### 七、食堂消费

5-6月，食堂刷卡消费为1,709,011笔，总消费金额为9,661,506.68元。其中一食堂消费额最高，占总消费额的52.7%。

### 八、自助充值

5-6月，校园卡自助充值共计13,823,465.00元。非现金自助充值占总充值量的98.8%，比前两月增加3.8%，已成为自助充值的主流。

## ※ 信息化应用情况

### 九、学校邮箱

5-6月，学校邮箱总访问量为890,078次，教师访问631,003次，学生访问259,075次，教师的访问量接近学生的2.5倍。

### 十、正版软件应用统计

5-6月，正版Windows系列的激活次数为10,806次，Office系列的激活次数为10,631次。下载最多的软件为Office2010专业增强版，下载量17,465次。Office2016专业增强版、Windows 10专业版下载量紧随其后。

### 十一、英语作文批改网使用情况统计

截至2019-7-2，西南石油大学共150位老师和40566名学生注册使用批改网，学生共提交作文156,936篇（其中提交教师布置的作文138220篇）。

### 十二、维修服务平台应用统计

5-6月，维修服务平台维修总次数为3,986次。开展维修服务最多为维修与能源中心，总维修量3,895次。

详细应用情况见附录

## ※ 应用系统简介

### 致信即时通信系统

#### 1、系统功能

- 1) 致信是学校办公系统（OA）的一部分，是学校官方即时通信交流工具，工作信息和相关工作文件不会散发到互联网，安全可控。
- 2) 致信电脑端和手机端都能使用，和OA系统无缝链接，可以即时收到公文处理和校内通知公告的提醒，可以直接打开链接，查看和处理具体事项和通知。
- 3) 致信拥有与QQ类似交流功能，与QQ等第三方交流工具相比，致信自动同步全校教职工名单，按机构层级显示，清楚明了，无需自己添加，更易建立校内工作群，交流更方便。

#### 2、下载使用

致信下载安装使用需要在校园网内，非校园网需要通过学校VPN进行访问。

##### a、电脑端

###### 1) 下载安装

服务门户-OA系统-下载专栏(<https://oa.swpu.edu.cn/zx>)，点击致信安装文件，进行下载安装。

###### 2) 首次配置

服务器IP: [oa.swpu.edu.cn](https://oa.swpu.edu.cn) 端口: 5222

账号: 工号, 默认密码: 身份证后六位 (字母大写)

##### b、手机端

###### 1) 下载安装

a) 下载西南石油大学APP（西南石油大学APP平台可通过扫描下方二维码或通过访问网站<https://app.swpu.edu.cn>下载安装），西南石油大学APP平台用户名和密码与服务门户共用同一套密码。

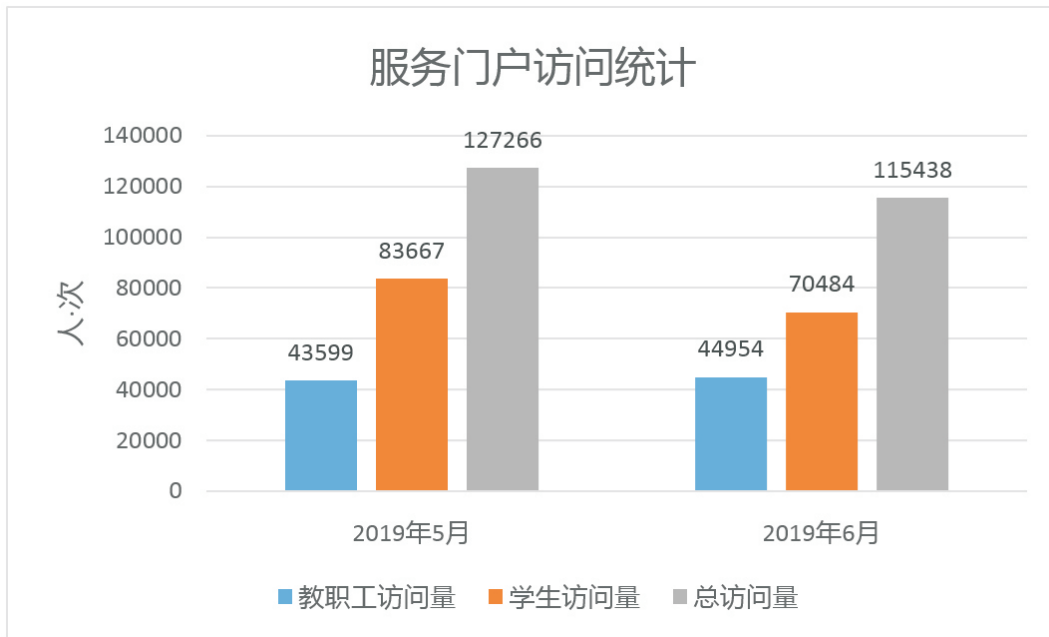


b) 在西南石油大学APP平台中，选择“移动OA”按钮，同意下载并安装“移动协调”模块，完成安装后，退出“移动协同”进程，从西南石油大学APP统一登陆“移动OA”，如弹出配置界面，首次配置：服务器IP: [oa.swpu.edu.cn](https://oa.swpu.edu.cn)，端口: 9999;

c) 手机致信对应移动OA中“工作微信”。

## 附 录

### A、服务门户应用统计

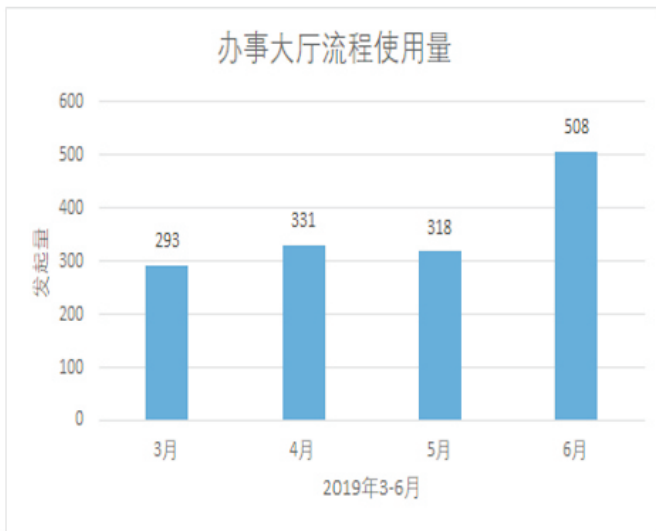


### 应用系统访问TOP10

应用名称	访问次数	排名
实验室与实践教学综合管理	44874	1
第二课堂	35672	2
财务查询	23671	3
OA 系统	19135	4
离校系统	18541	5
课程中心	17396	6
实验室开放管理系统	16266	7
学工系统	9111	8
教务系统	7340	9
设备管理	5542	10



## B、办事大厅访问统计

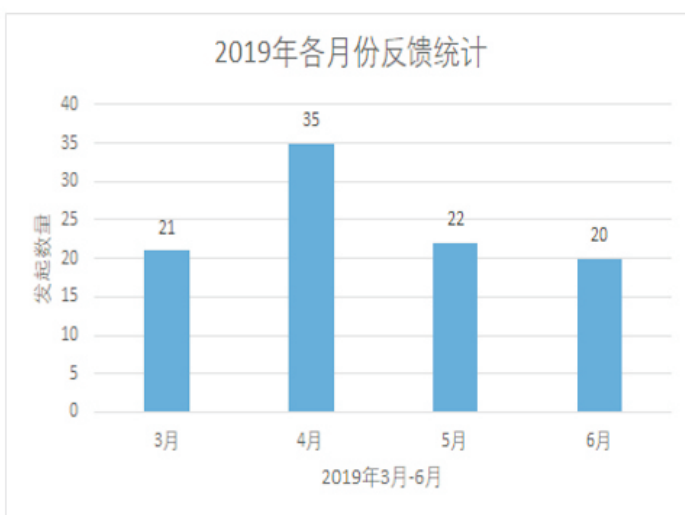


流程使用Top10

流程名称	使用量
0001报送网站信息更新月报表	197
0323校级教室借用申请	160
0324院级教室借用申请	108
0312维修改造工程项目审批表	103
0031公共场所宣传活动审批表	87
0224家具计划申报	84
0307校园治安综合治理、安全工作目标管理月报表	79
0071活动场所、摊点申请审批	66
0032公共场所宣传活动审批表	60
0019申请发布全校每周重要活动	54

## C、意见反馈系统应用统计

意见反馈系统于3月上线，5-6月总反馈量42条，其中和师生生活相关的意见较多，意见相对4月份明显减少。



单位处理Top10

单位名称	处理量
后勤服务总公司	30
保卫处	26
教务处	6
体育学院	6
网信中心	6
设备处	5
财务处	3
国资处	2
教学评估处	2
基建处	2

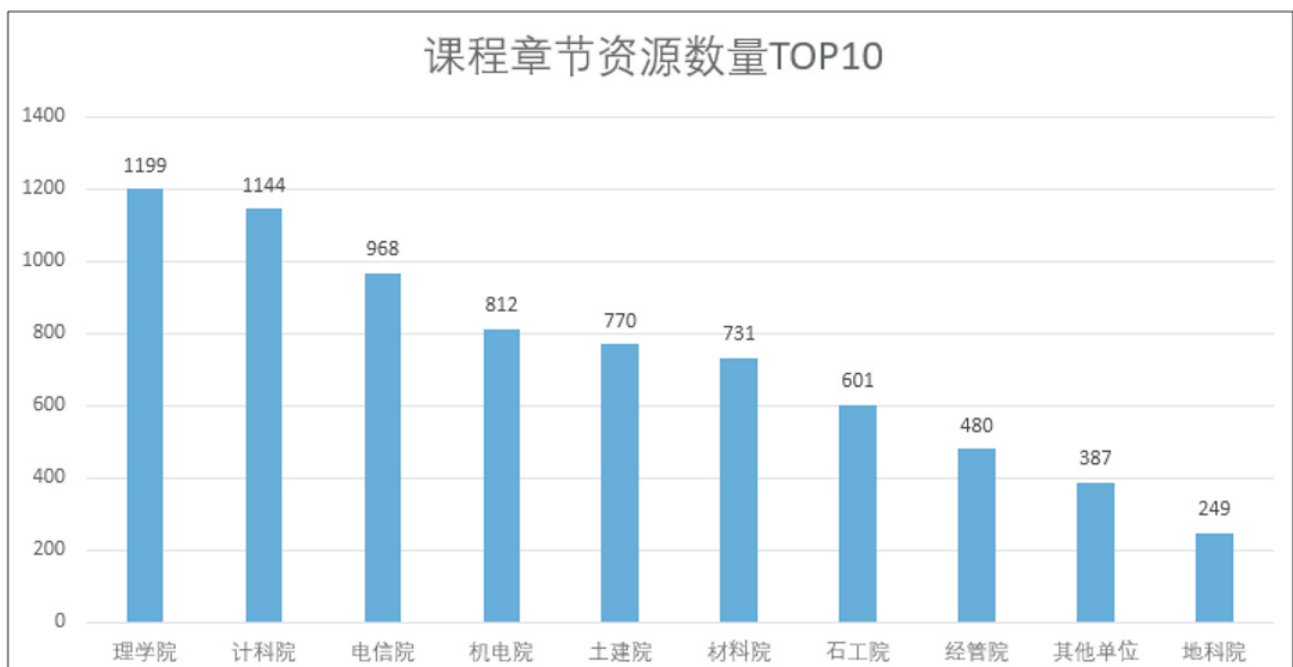
## D、课程中心应用统计

### 1.课程建设情况

(1) 2019年5-6月，课程中心平台建设本校课程共120门，排名如下：

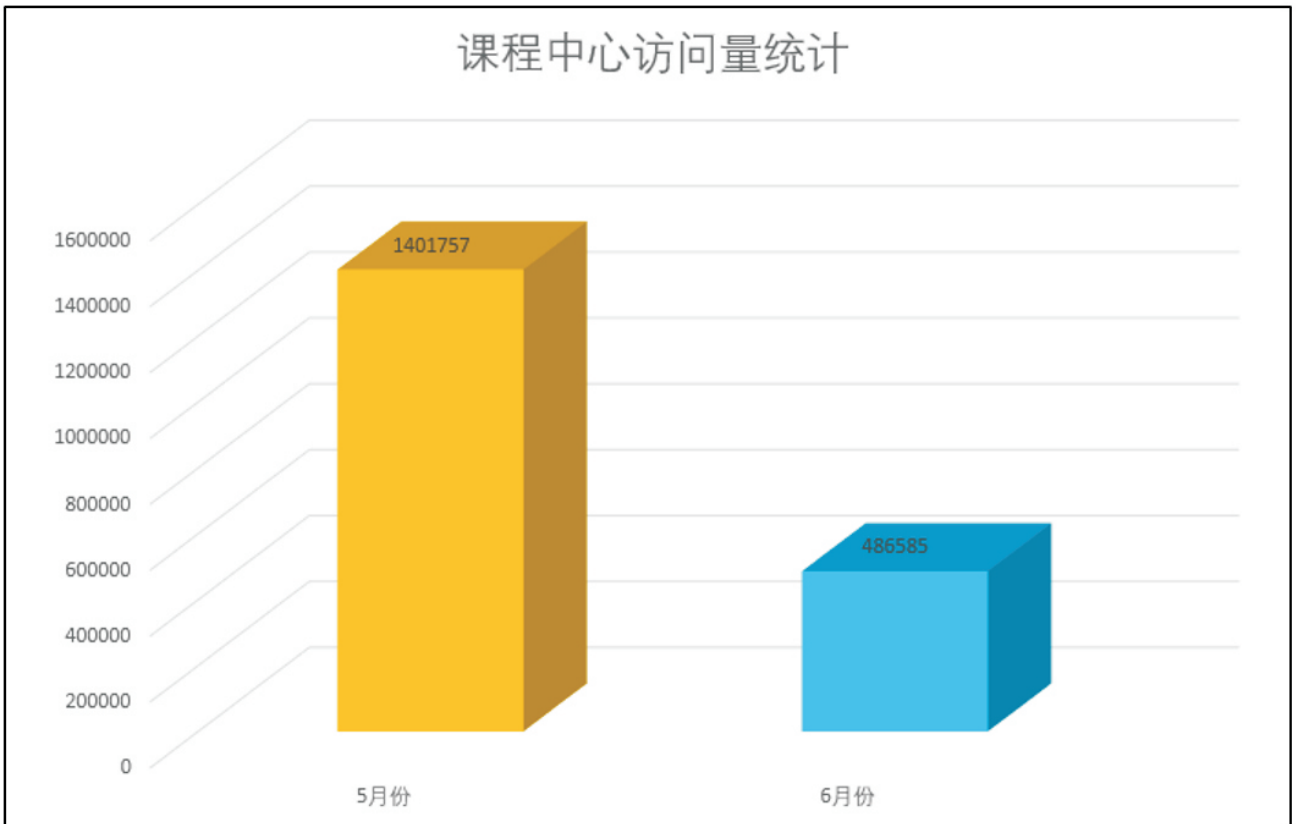
名次	所在学院/部门	建课数量（门）
1	南充校区	38
2	计科院	16
3	理学院	15
4	机电院	12
6	其他（光伏、教务处等）	6
7	电信院	5
8	外语院	5
9	化工院	4
10	土建院	4
11	经管院	4
12	石工院	3
13	法学院	3
14	地科院	2
15	材料院	1
17	马院	1
18	艺术院	1
19	体育院	0
	合计	120

(2) 各学院/单位课程章节资源建设数量TOP10如下图所示：

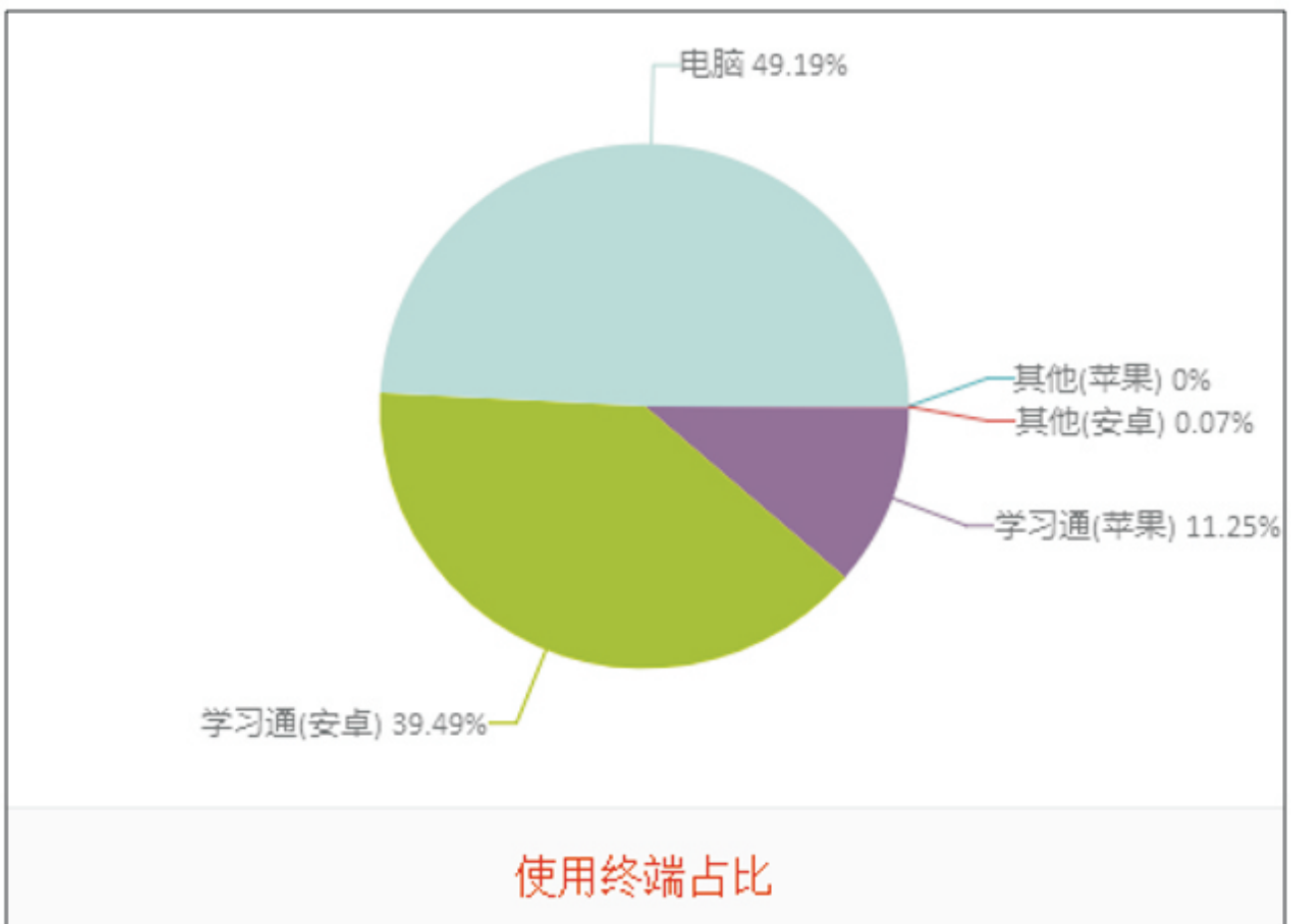


## 2.学习情况

(1) 课程中心访问情况（如下图所示）：

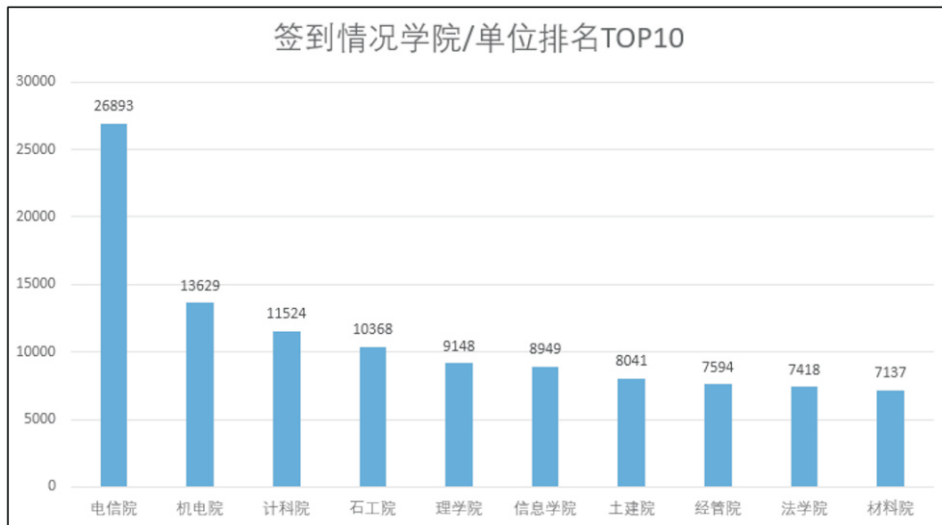


(2) 本校学生5-6月学习使用终端占比（如下图所示）：



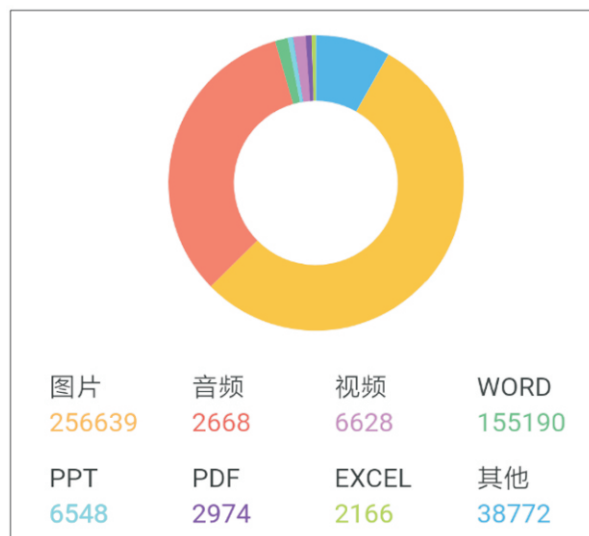
### 3.课堂教学活动参与情况

课堂签到情况学院/单位排名TOP10（如下图所示）：

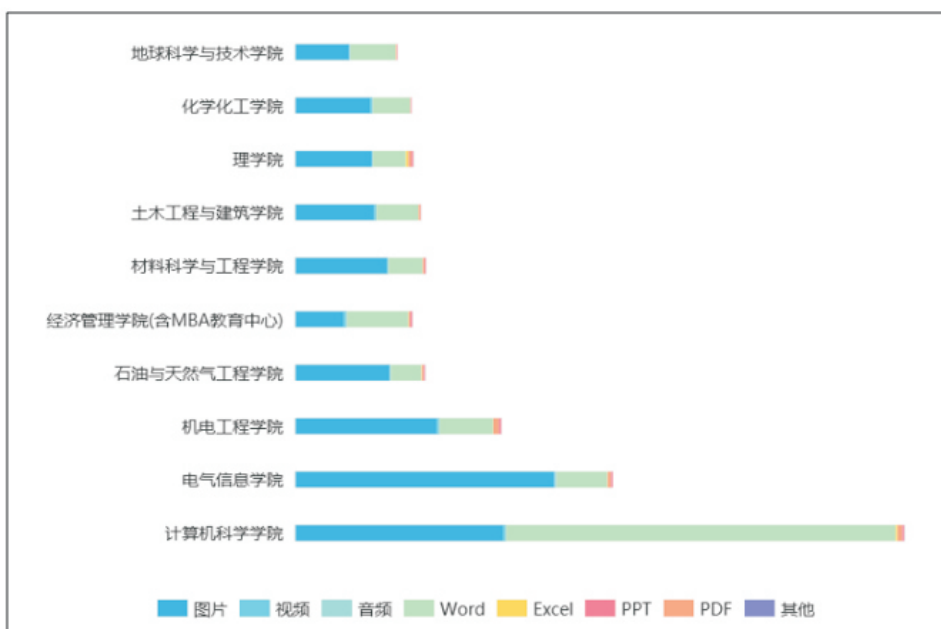


### 4.资源建设情况

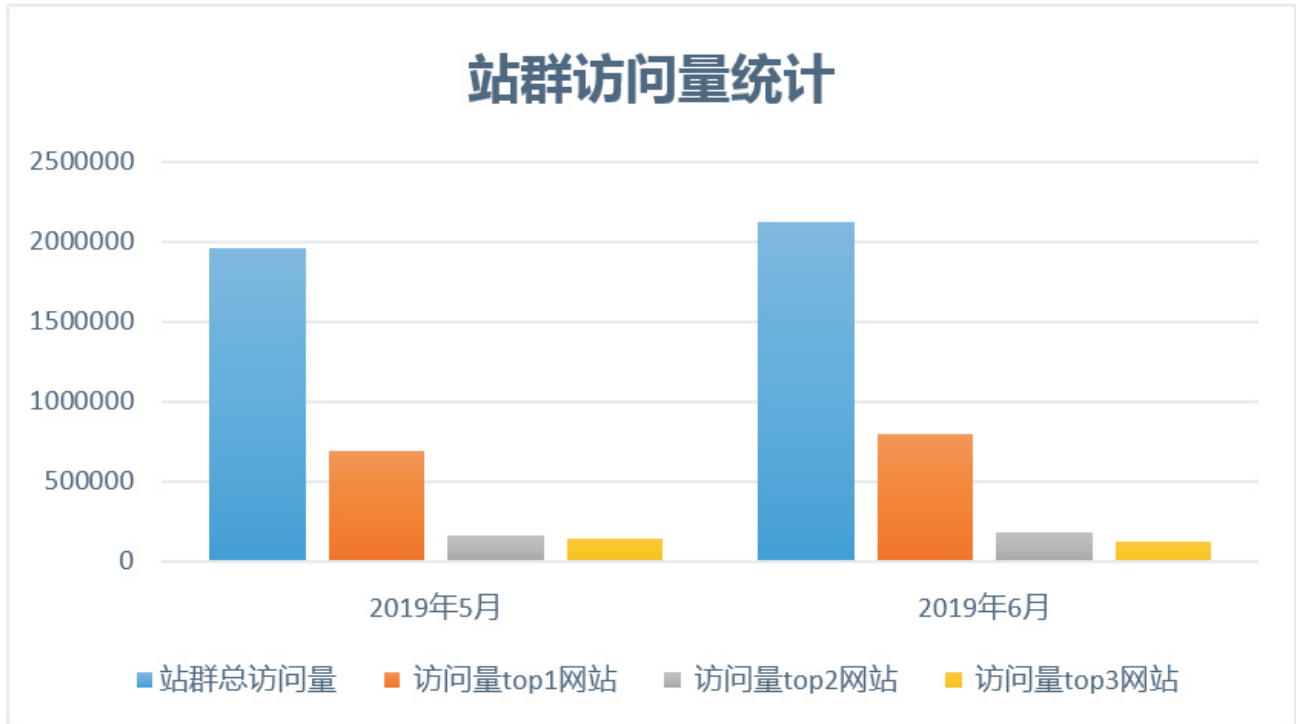
(1) 全校资源类型分布统计（如下图所示）：



(2) 各学院资源排名（如下图所示）：



## E、站群系统应用统计



## 站点访问 top10

站点名称	访问
西南石油大学主站	1483368
教务处	325482
石油与天然气工程学院	290781
研究生院	224449
地科院	155935
南充	150021
机电工程学院	119189
西南石油大学新闻网	97195
化工院	93277
招生就业	75969

## 信息发布和更新 top10

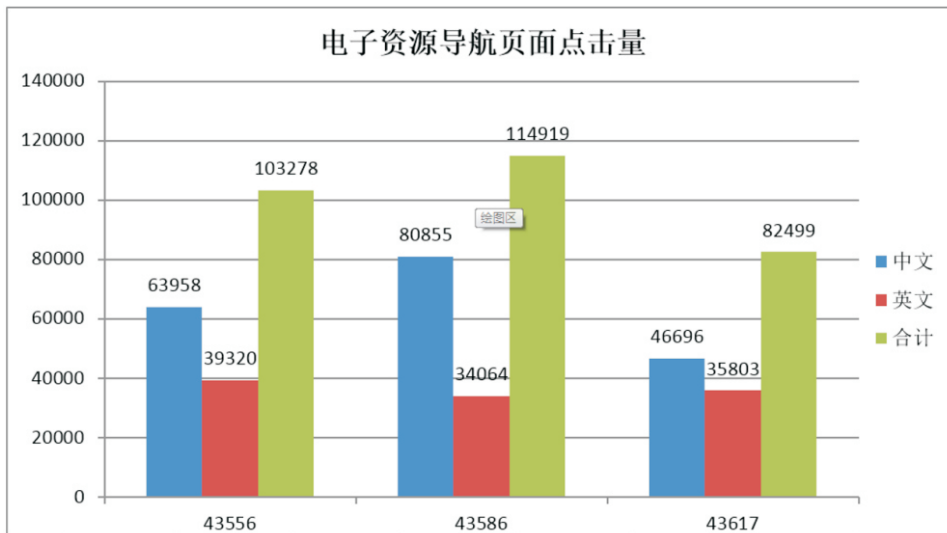
站点名称	发布
西南石油大学主站	1498
西南石油大学新闻网	522
石油与天然气工程学院	406
南充	378
校团委	222
纪检监察	204
机电工程学院	199
学工部	176
化工院	175



## F、图书资源应用统计

### 1.文献借还量

月份	文献借出（册次）	文献还回（册次）
2019-04	10283	9656
2019-05	8341	11457
2019-06	6102	11922
合计	24726	33035

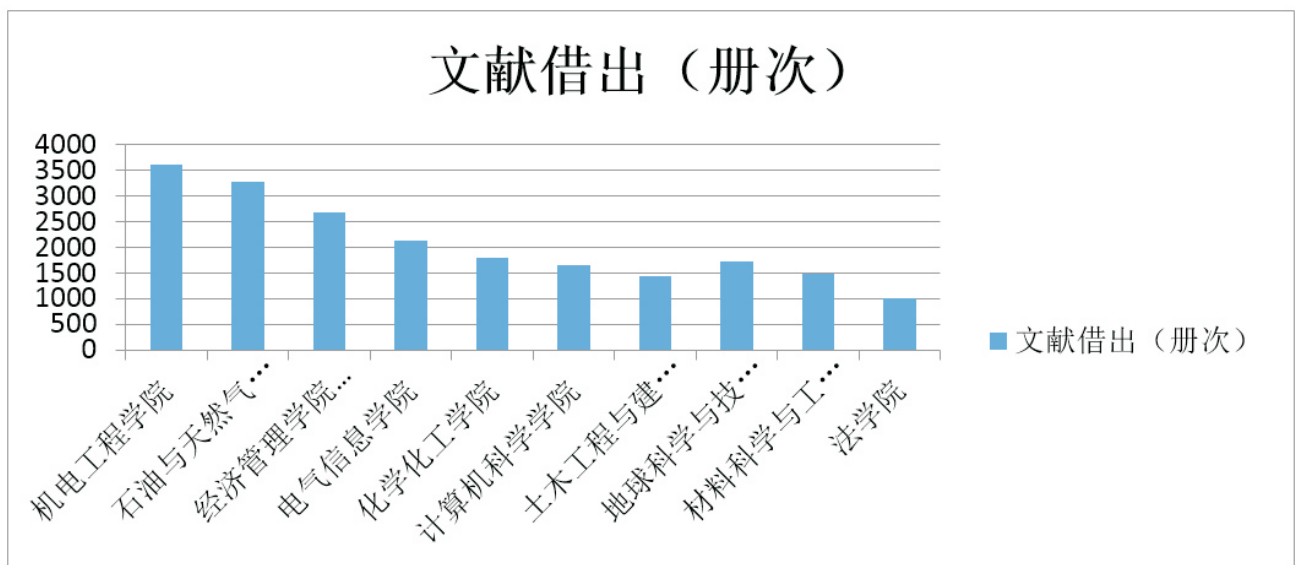


### 2.文献借出按学科分类统计

排序	中图分类	借出册数
1	T 工业技术	8149
2	I 文学	5464
3	O 数理科学和化学	2554
4	F 经济	1460
5	H 语言、文字	1261
6	K 历史、地理	1126
7	B 哲学、宗教	1007
8	D 政治、法律	733
9	C 社会科学总论	515
10	J 艺术	452

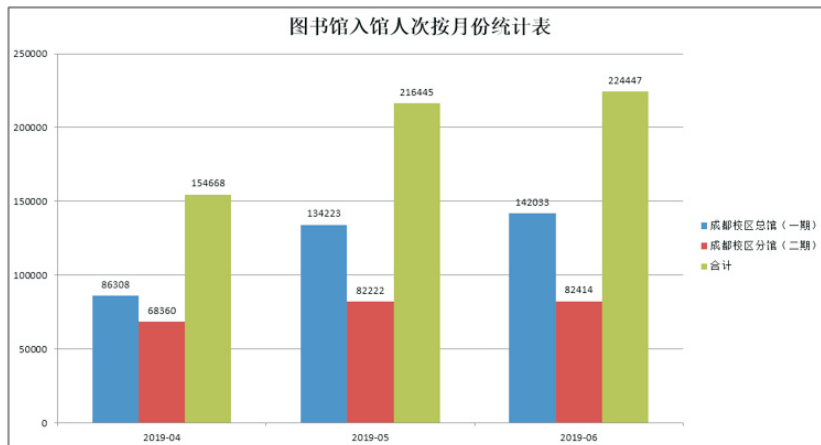
## 3.文献借出按院系统计

排名	院系	文献借出（册次）
1	机电工程学院	3622
2	石油与天然气工程学院	3288
3	经济管理学院(含MBA教育中心)	2690
4	电气信息学院	2122
5	化学化工学院	1792
6	计算机科学学院	1659
7	土木工程与建筑学院	1439
8	地球科学与技术学院	1721
9	材料科学与工程学院	1476
10	法学院	1011



## 4.进馆人次按月份统计

月份	成都校区总馆（一期）	成都校区分馆（二期）	合计
2019-04	86308	68360	154668
2019-05	134223	82222	216445
2019-06	142033	82414	224447
合计人次			595560
日均进馆人次			6544.62

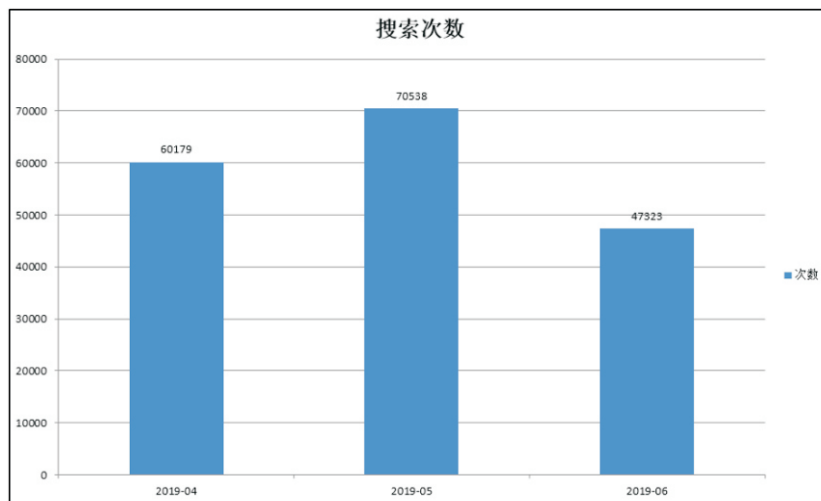


## 5.进馆人次按院系统计

排名	院系	进馆人次
1	经济管理学院(含 MBA 教育中心)	80664
2	石油与天然气工程学院	66928
3	机电工程学院	62383
4	土木工程与建筑学院	59217
5	电气信息学院	58124
6	材料科学与工程学院	50383
7	化学化工学院	46747
8	计算机科学学院	42427
9	地球科学与技术学院	41695
10	法学院	39982
11	外国语学院	17288
12	理学院	16443
13	艺术学院	4450
14	其他	4045
15	马克思主义学院	2616
16	体育学院	2168

## 6. 首页知识发现搜索人次

图书馆首页知识发现搜索人次	
月份	次数
2019-04	60179
2019-05	70538
2019-06	47323
合计次数	178040
日均次数	1956.48



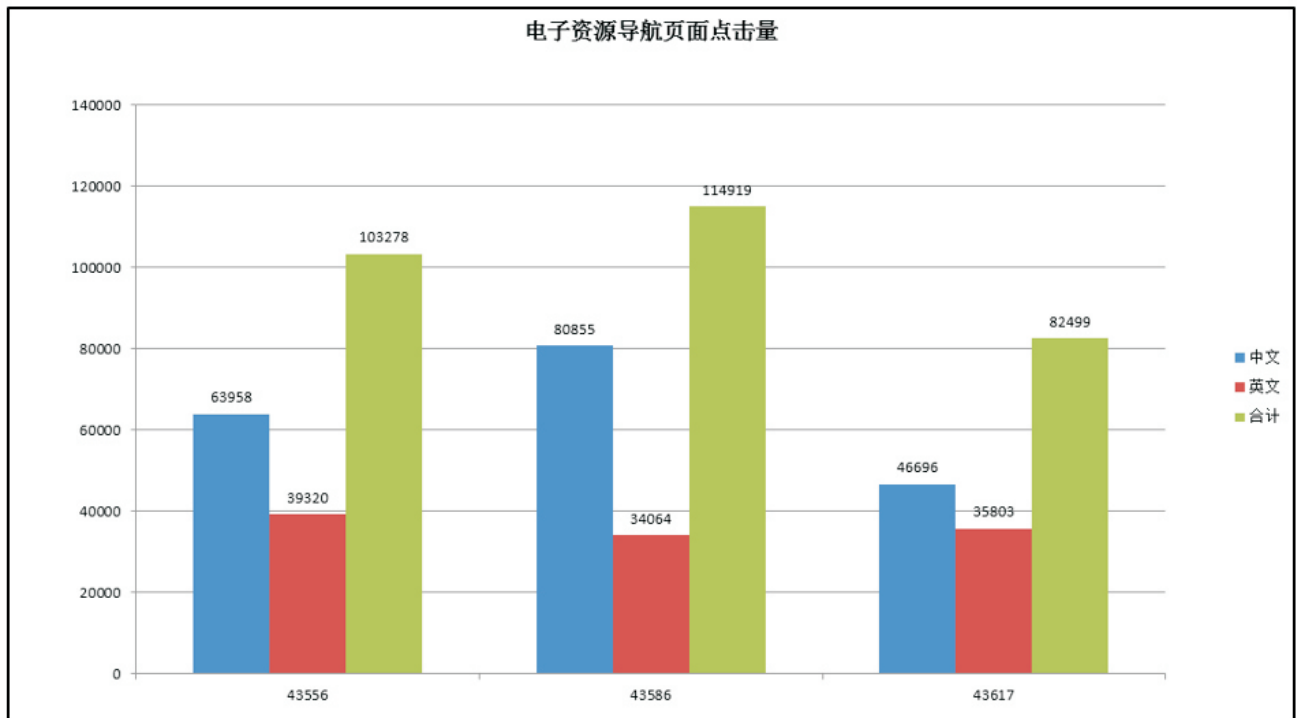
## 7. 首页知识发现搜索词频TOP10

首页知识发现搜索词频 TOP100

序号	搜索词	频率
1	天然气	2615
2	中国	2580
3	管道	2477
4	gas	2304
5	模拟	1880
6	页岩	1759
7	石油	1742
8	油气	1369
9	储层	1360
10	数值	1266

## 8.电子资源导航页点击量

图书馆电子资源导航页面点击量			
月份	中文	英文	合计
2019年4月	63958	39320	103278
2019年5月	80855	34064	114919
2019年6月	46696	35803	82499
合计次数	191509	109187	300696
日均次数	2104.49	1199.86	3304.35

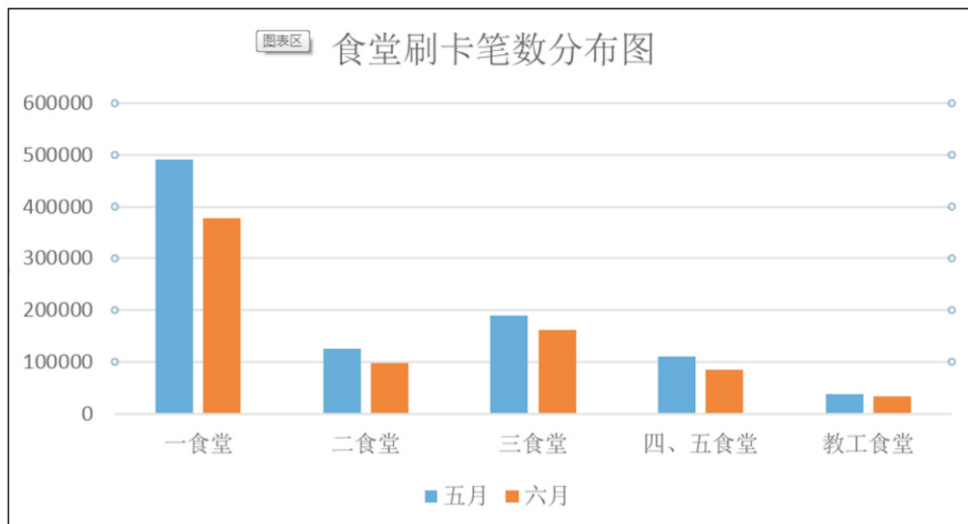




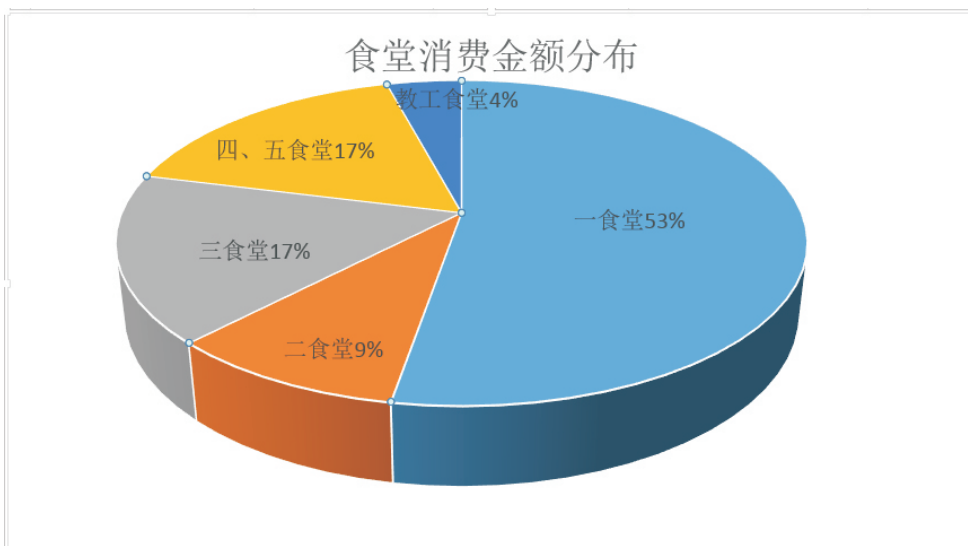
G、食堂消费情况统计

1.消费笔数

食堂消费统计					
用餐笔数	一食堂	二食堂	三食堂	四、五食堂	教工食堂
五月	491358	124694	189438	111177	37510
六月	378007	97890	162249	83888	32800
合计	869365	222584	351687	195065	70310



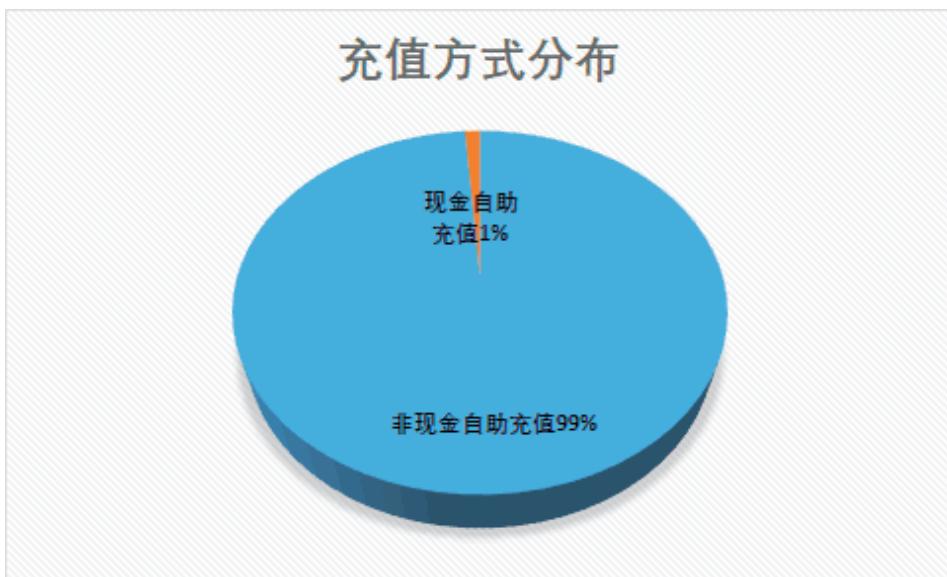
食堂消费统计					
用餐消费金额	一食堂	二食堂	三食堂	四、五食堂	教工食堂
五月	¥2,885,890.89	¥510,725.91	¥875,846.93	¥930,385.05	¥215,762.59
六月	¥2,207,554.61	¥407,946.42	¥738,197.89	¥701,041.38	¥188,155.01
合计	¥5,093,445.50	¥918,672.33	¥1,614,044.82	¥1,631,426.43	¥403,917.60



### H、自助充值分布统计

5-6月份校园卡自助充值共计¥13,823,465.00元

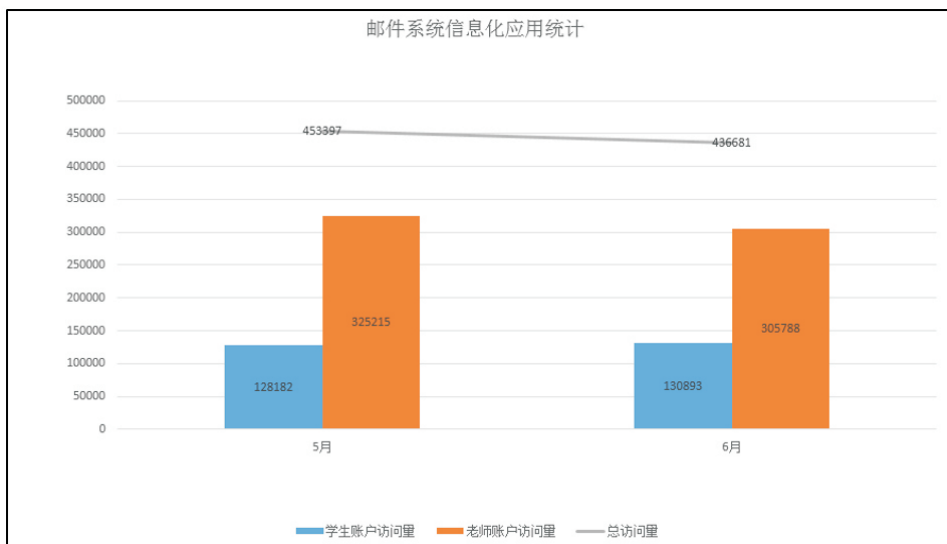
自助充值		
校园卡充值	非现金充值	现金充值
5月	¥7,848,697.00	¥88,300.00
6月	¥5,813,218.00	¥73,250.00
合计	¥13,661,915.00	¥161,550.00



### I、学校邮箱应用统计

邮件系统2019年5月1日至6月30日总访问量：890,078次

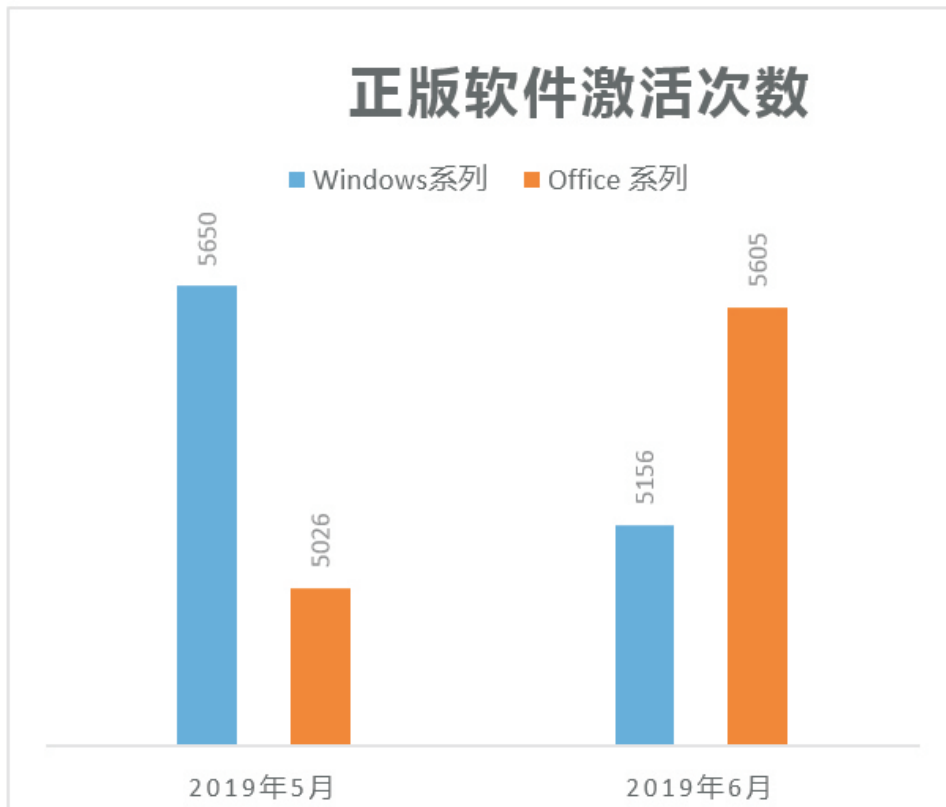
	学生账户访问量	老师账户访问量	总访问量
5月	128182	325215	453397
6月	130893	305788	436681



## J、正版软件应用统计

## 正版软件下载次数统计

软件名称	下载次数
Windows 8.1 专业版	1458
Windows 8 专业版	651
Windows 10 专业版	10109
Office 2013 专业增强版	5562
Windows 7 专业版	4691
Office 2010 专业增强版	17465
Office 2016 专业增强版	17351
Mac Office 2016	646
Mac Office 2011	136
正版软件批量激活客户端	23881

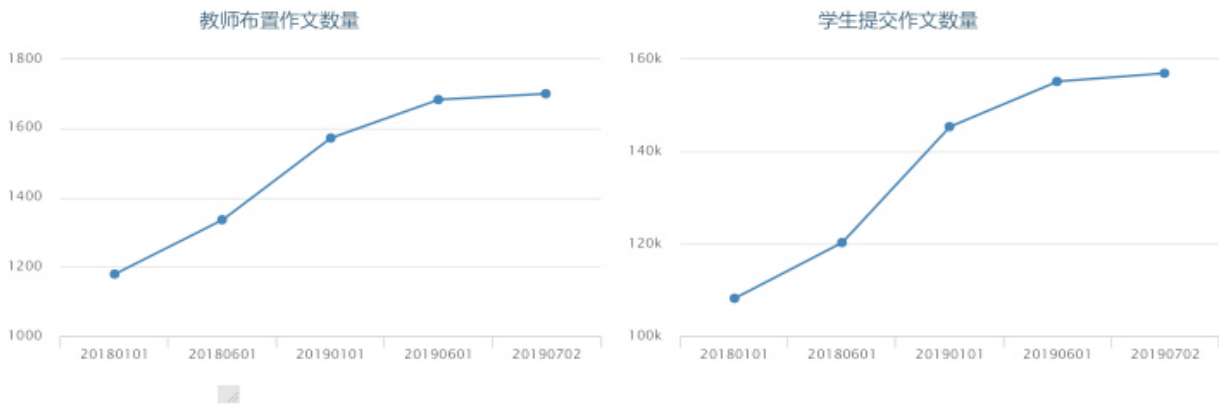


## K、英语作文批改网使用情况统计

## 西南石油大学批改网使用报告

截至2019-07-02，西南石油大学共**150**位老师和**40566**名学生注册使用批改网，学生共提交作文**156936**篇（其中提交教师布置的作文**138220**篇），本学期使用数据如下所示：

时间	教师数量	教师布置作文数量	提交作文学生数量	学生提交作文数量
2018-01-01	126	1179	31337	108177
2018-06-01	132	1336	33665	120257
2019-01-01	141	1572	39047	145365
2019-06-01	150	1683	40511	155161
2019-07-02	150	1700	40566	156936



## 教师使用情况

1. 总共**150**位老师布置作文**1700**篇，共收到学生作文**138220**篇，平均每位老师布置**11.33**篇，平均每篇题目收到作文**81.31**篇；
2. 学生人数在**40**位以上的老师有**77**位，占发布作文教师数的**51.33%**；
3. 收到学生作文最多的**10**位老师



## 4. 收到学生作文最多的10位老师使用概况:

姓名	布置作文数	学生数	收到学生作文数
王霞	73	1609	9575
曾苹	103	1339	6944
唐兴秀	45	927	6588
严仁杰	112	1270	6165
胡登攀	39	1057	5290
陈丽萍	37	1617	5054
李立平	55	1231	4927
郭俊	37	1287	4201
张一颖	42	1336	4034
罗倩	83	1263	3953

## 学生使用情况

1. 在注册的**40566**名学生中, 有**36937**名学生提交了老师布置的作文, 占注册学生总数**91.05%**;
2. 学生共提交作文**156936**篇(其中提交教师布置的作文**138220**篇, 自主提交题库的作文**18716**篇);
3. 学生共修改作文**1064684**次, 平均每篇作文修改**6.784**次;
4. 学生作文修改最高记录为**324**次(曾钰 - 学号 201631072408 - 教师 刘平萍 - 作文号 898898)

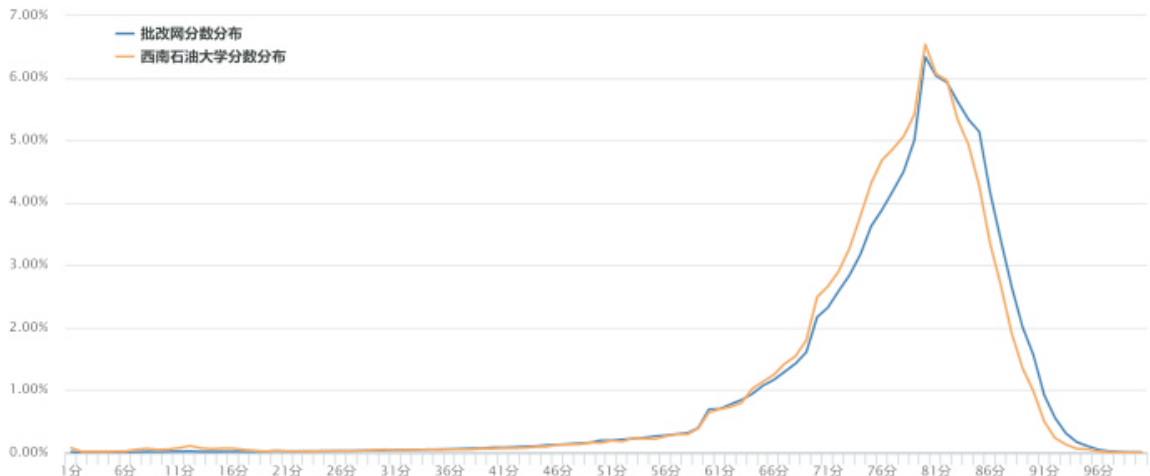
修改次数最多的60篇作文: 

学生提交作文成绩轨迹



## 成绩分布

成绩分布





### L、维修平台应用统计

The screenshot shows the '数据汇总' (Data Summary) section of the RSP Maintenance Service Platform. It includes a navigation bar with options like '平台首页', '数据查询', '数据汇总', '数据分析', '维修排名', '维修统计', '维修队伍', and '服务指南'. A search bar is also present. The main content is a table with columns for '序号', '承修单位', '全部', '待审核', '待受理', '待派工', '待完工', '维修中', '待回访', '已评价', '已回访', '已驳回', and '已暂停'. The data is filtered for the period '2019/05/01 - 2019/06/30'. A '导出' (Export) button is located at the top right of the table.

序号	承修单位	全部	待审核	待受理	待派工	待完工	维修中	待回访	已评价	已回访	已驳回	已暂停
1	维修与能源中心	3895	0	0	0	32	0	79	2	3734	0	50
2	餐饮中心	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0
3	南充后勤	30	0	0	0	3	0	26	0	0	1	0
4	网络与信息化中心	14	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0
5	学管中心	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6	物业管理中心	6	0	0	0	0	0	4	0	0	0	2
合计												3986