

# 如何向班级学生发送通知公告？

可以在**手机端**或**电脑端网页版**使用群发公告功能（其中网页版支持添加附件），使用方法如下：

## ➤ 手机发送公告方法：

- ① 点击雨课堂微信公众号页面底部【我的】-【课程】按钮进入班级列表页
- ② 选择需要发布公告的班级，进入教学日志
- ③ 点击教学日志左上角的“+”，选择**发送公告**功能



## ➤ 电脑端发送公告方法：

- ① 登录雨课堂网页版 (<http://ykt.io/web>)，选择左侧菜单栏“群发公告”按钮跳转至群发公告页面（或由PPT插件端点击“群发链接”进入）
- ② 编辑标题、正文等内容，另可添加附件（点击“添加附件”按钮，从本地选取相关文件；[点击此处查看如何添加附件](#)）
- ③ 添加要发布的班级，预览并发送

A screenshot of the '创建群发公告' (Create Announcement) form in the Rain Classroom web interface. The form has a '发送班级:' (Send to class) field with a '+ 添加班级' (Add class) button. Below it is a '请输入通知标题' (Please enter the announcement title) input field. There's a section for '添加附件' (Add attachments) with a note: '可上传10个附件，单个文件不超过30M，累计不超过100M'. Below that is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. At the bottom right, there's a '字数统计' (Character count) field. At the very bottom, there's a '预览并发送' (Preview and send) button and a small disclaimer: '提示：您可以向学生发送文字、图片、链接（可直接通过超链接按钮插入链接；若手动输入链接地址，请回车或空格以确认）'.

温馨提醒，“添加附件”允许上传的文件类型如下：

pdf、doc、docx、wps、pages；xls、xlsx、et、csv、numbers；ppt、pptx、dps、key；  
txt、rtf；jpg、jpeg、png、bmp、tif、gif；rar、zip、7z、tar。